

Assistant·e de projet (f/h) facilitation de communauté électrique locale (30%)



Qui sommes-nous ?

enessert est une coopérative fondée en 2023 à Essertines-sur-Rolle dans le but de « *contribuer aux efforts collectifs pour relever les défis découlant de l'urgence climatique, en particulier ceux liés à la transition énergétique* ». Elle exploite le potentiel offert par les communautés électriques locales (CEL) depuis janvier 2026. Sous cette modalité, l'électricité produite et consommée au niveau local est rémunérée directement entre les utilisateurs-trices du réseau. En plus de générer un léger bénéfice – et donc une incitation économique à aligner consommation et production – la gestion de la CEL permet de collecter et traiter les données y relatives. enessert mène un projet pilote, soutenu par des fonds publics et privés, visant à exploiter ces opportunités pour **créer une dynamique de transition collective portée par la société civile à l'échelle d'une ou plusieurs communes**.

Que cherchons-nous ?

Le projet est actuellement porté par une direction à 40%. Les premiers mois de fonctionnement ont permis de mettre en place les structures de base de la coopérative et de la CEL. Nous cherchons à présent une deuxième personne pour, d'une part, assurer une redondance en cas d'absence ou d'imprévu, et d'autre part accélérer le développement des projets.

Responsabilités

Les fonctions suivantes ont particulièrement besoin de renfort, les tâches exactes pouvant être partagées avec la personne en place en fonction des compétences et centres d'intérêt :

- **Animation de communauté** : répondre aux sollicitations et/ou démarcher les membres (e-mail & téléphone) pour fournir des conseils individuels en matière d'énergie. Organiser des activités et moments de rencontre. Animer un noyau d'« Ambassadeurs » / bénévoles engagés. Faire remonter les besoins du terrain.
- **Analyse et curation de données** : traiter les données entrantes (courbes de charge) concernant la CEL. Repérer et traiter les anomalies. Produire des visualisations à des fins de vulgarisation. Identifier les potentiels d'amélioration et simulation prospective.
- **Communication** : produire et diffuser des contenus et des supports de communication (flyers, banderolle/plaquettes, posts de blog, réseaux sociaux).
- **Accompagnement de projets** : faire le suivi des projets émergents de la coopérative, p.ex. communauté de prestataires, projets techniques, identification et intégration de RCPs (regroupements pour la consommation propre).

Votre profil

Aucune expertise pointue n'est requise, mais nous recherchons une personne polyvalente en termes de compétences, capable d'assurance sur les sujets traités tout en étant consciente et transparente sur ses limites. Bon entregent indispensable, motivation à travailler sur un projet novateur en relative autonomie. Familiarité avec la suite Office (y compris traitement de données sur excel, modèles word etc.) souhaitée ou motivation à apprendre. Expérience avec Wordpress un plus. Étudiant·es en fin de cursus ou seniors bienvenu·es.

Conditions de travail

CDD de 3 mois renouvelable en fonction des fonds obtenus. Le poste est basé à Essertines-sur-Rolle, avec une journée de présence fixe par semaine requise. Le solde est flexible, un suivi d'heures étant effectué. Rémunération alignée sur les standards moyens pour ce type de poste, avec couverture des frais de déplacement et défraiement téléphone. Utilisation du matériel informatique privé.

Adresser un CV et une brève lettre de motivation (environ 1 page A4) à info@enessert.ch